



PATVIRTINTA

Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos  
Ir senelių globos namų direktoriaus

2018 m. 05 10d.

įsakymu Nr. 47

**PAGĖGIŲ PALAIKOMOJO GYDYMO SLAUGOS IR SENELIŲ GLOBOS  
NAMŲ DARBUOTOJO INFORMAVIMO APIE DUOMENŲ RINKIMĄ,  
ELEKTRONINIO PAŠTO, KOMPIUTERIO, TELEFONO  
NAUDOJIMO GALIMYBES IR DARBDAVIO TEISES  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai (toliau Namai), Namų kodas 177338827, adresas Žemaičių gt.7, Pagėgiai (toliau – Namai), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso (toliau – LR DK) nuostatomis, tvirtina, šį Darbuotojo informavimo apie duomenų rinkimą, elektroninio pašto, kompiuterio, telefono naudojimo galimybes ir darbdavio teises tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. Šio Aprašo paskirtis yra užtikrinti darbuotojo informavimą apie duomenų rinkimą, elektroninio pašto, kompiuterio, telefono naudojimo galimybes ir darbdavio teises.

3. Informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (toliau – IT) yra laikomi visi Namų veikloje naudojami elektroninių ryšių tinklai, prietaisai, įranga, įrenginiai ir kompiuterių programos, skirtos ir (ar) galimos naudoti informacijai gauti, rinkti, įrašyti, saugoti, kaupti, apdoroti ir (ar) perduoti ar atlikti kitus veiksmus.

4. Aprašas galioja ir yra taikomas visiems Namų darbuotojams.

5. Su Aprašu yra supažindinami visi Namų darbuotojai.

6. Už darbuotojų tinkamą supažindinimą atsakinga sekretorė – kadru inspektorė – statistė Danguolė Paškevičienė.

7. Su aprašu darbuotojai supažindinami administracijoje pasirašytinai.

**II SKYRIUS**

**IT NAUDOJIMO TIKSLAI IR APIMTIS, VYKDOMA KONTROLĖ**

8. Visos darbuotojams suteikiamos IT yra ir išlieka Namų nuosavybe, nebent atskiru rašytiniu susitarimu aptariama kitaip.

9. Namų IT turi būti naudojamos tik darbo funkcijų vykdymo tikslais ar kitais tikslais Namų naudai ar interesais.

10. Namų IT negali būti naudojamos asmeninių (privačių) poreikių tenkinimui.

**III SKYRIUS**

**IT IR ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

11. Visi Namų darbuotojai turi laikytis šių saugumo priemonių:

11.1. Slaptažodžių sudarymo ir saugojimo tvarka;

11.2. IT įrangos laikymo ir saugojimo tvarka;

11.3. Nelegalių programų siuntimo/nesiuntimo tvarka;

11.4. Pranešimo apie įsilaužimą ar vagystę, tvarka;

#### **IV SKYRIUS**

##### **DRAUDŽIAMŲ VEIKSMŲ**

12. Naudojantis Namų IT draudžiama:

12.1. atlikti su suteiktomis IT priemonėmis jokių darbui nereikalingų programų nesisiųsti;

12.2. neskleisti teisės aktams prieštaringos informacijos;

12.3. neskleisti jokios politikos;

12.4. neatlikti nusikalstamų veikų;

12.5. neužsiimti šmeižikiška veikla ir pan.

#### **V SKYRIUS**

##### **DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS DARBO VIETOJE TVARKA**

13. Darbuotojas turi teisę susipažinti su Namų tvarkomais jo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai duomenų tvarkymas vykdomas siekiant teisėtų Namų interesų, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

14. Darbuotojo duomenys gali būti teikiami teismui (jei to reikalaujama raštu).

15. Su Darbuotojo duomenimis turi teisę susipažinti ir jais disponuoti tik teisėsaugos institucijos, VMĮ.

#### **VI SKYRIUS**

##### **ATSAKOMYBĖ**

16. Šiame Apraše nurodytų tvarkų pažeidimas yra laikomas darbuotojo darbo pareigų pažeidimu. Pažeidęs aptartą tvarką, darbuotojas turi pareigą atlyginti Namams patirtą žalą.

17. Namų darbuotojas, naudodamasis Namų suteiktomis IT, pažeidęs trečiųjų asmenų teises, yra asmeniškai atsakingas už bet kokius trečiųjų asmenų teisių pažeidimus bei dėl to atlygintiną turtinę ir neturtinę žalą.

#### **VII SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Namų vadovas, patvirtindamas šį Aprašą, taip pat paskiria namų darbuotoją, atsakingą už darbuotojų supažindinimą su šiuo Aprašu, Aprašo įgyvendinimą bei jo laikymosi priežiūrą.

21. Aprašas atnaujinamas kas vieneri metai, už jo atnaujinimą atsakingas įsakymu paskirtas asmuo.

22. Aprašą galima rasti Namų internetinėje svetainėje, susipažinti Namų administracijoje.

Aprašą parengė direktorė Regina Narušienė