



PATVIRTINTA

Pagėgių savivaldybės tarybos
2014 m. kovo 27 d.
sprendimu Nr. T-43



PAGĖGIŲ PALAIKOMOJO GYDYMO, SLAUGOS IR SENELIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namų (toliau – Įstaiga) veiklos pobūdį, sritis ir tikslus, teises ir pareigas, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turimą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, įstaigos reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.
2. Įstaigos pavadinimas – Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 177338827.
3. Įstaigos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
4. Įstaigos savininkas – Pagėgių savivaldybė (toliau – Savininkas), adresas: Vilniaus g. 9, LT-99288 Pagėgiai.
5. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pagėgių savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
6. Įstaiga – ne pelno siekianti ribotos civilinės atsakomybės įstatymų nustatyta tvarka įsteigta viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinę, finansinę, organizacinę ir teisinę savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.
7. Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos vykdomasis subjektas, teikianti pirminę stacionarinę palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugą pagal sutartis su užsakovais.
8. Įstaiga teikia socialines paslaugas (ilgalaikę/trumpalaikę ir dienos socialines paslaugas) suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Pagėgių savivaldybės teritorijoje.
9. Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
10. Įstaigos buveinė – Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių sav. Įstaigai priklauso du korpusai:
 - 10.1. I korpusas. Adresas: Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės, dienos socialinės globos paslaugos;
 - 10.2. II korpusas. Adresas: Vytauto g. 39, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos palaikomojo gydymo ir slaugos (ligoninės) bei ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos.
11. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neterminuotas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Įstaigos veiklos sritys:
 - 12.1. senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikių lygis, ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą;
 - 12.2. dienos socialinės globos paslaugų teikimas;
 - 12.3. slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos teikimas.
13. Įstaigos veiklos tikslai:

- 13.1. organizuoti ir teikti pirminę stacionarią palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugą;
- 13.2. teikti ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausius interesus;
- 13.3. teikti dienos socialinės globos paslaugas;
- 13.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno įstaigos gyventojo reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
- 13.5. atsižvelgiant į įstaigos gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus užtikrinti jų saviraišką ir padėti integruotis į visuomenę.
14. Siekdama savo tikslų, įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 14.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla (87.30);
 - 14.2. Stacionarinė slaugos įstaigų veikla (87.10);
 - 14.3. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
 - 14.4. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 14.5. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.9.);
 - 14.6. kitas keleivių vežimo sausumos transportas (49.39);
 - 14.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
 - 14.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 14.9. bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);
 - 14.10. gydytojų specialistų veikla (86.22);
 - 14.11. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90)
 - 14.12. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
 - 14.13. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
 - 14.14. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);
 - 14.15. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 14.16. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausas) valymas (96.01);
 - 14.17. laidotuvių ir su jomis susijusi veikla (96.03);
 - 14.18. kitas mokymas (85.5).
15. Siekdama savo tikslų, įstaiga gali verstis kita įstatymams ir kitiems teisės aktais neprieštaraujančia veikla.
16. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.
17. Įstaiga, įgyvendindama tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 17.1. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauti įstaigos gyventojų interesams valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose;
 - 17.2. suteikti gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti gyventojus techninės pagalbos priemonėmis ir reikalingu inventoriumi;
 - 17.3. teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;
 - 17.4. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoti racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;
 - 17.5. organizuoti ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytus normatyvus aprūpinti medikamentais, slaugos priemonėmis;
 - 17.6. užtikrinti sanitarinio, higieninio ir prieš epideminio režimo laikymąsi;

17.7. užtikrinti saugią, gerai sutvarkytą Įstaigos gyventojų specialioms poreikiams pritaikytą aplinką;

17.8. organizuoti Įstaigos gyventojų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą;

17.9. organizuoti kultūrinės, religinės bei sporto paslaugas;

17.10. tvarkyti Įstaigos gyventų apskaitą, asmens socialines ir medicininės bylas ir kitą dokumentaciją;

17.11. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Vykdydama savo veiklą, Įstaiga turi teisę:

18.1. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių asmenų, fizinių asmenų informaciją ir pasiūlymus Įstaigos kompetencijai priskirtais klausimais;

18.2. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Įstaigos kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

18.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sandorius;

18.4. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turimą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

18.5. naudoti Įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

18.6. teikti atlygintinas paslaugas, kurioms pritaria Savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

18.7. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;

18.8. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

18.9. sudaryti sveikatos priežiūros sutartis su LNSS veiklos užsakovais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl nemokamų ir mokamų paslaugų teikimo, gauti nebiudžetinių lėšų už mokamų paslaugų teikimą;

18.10. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

19. Įstaigos pareigos:

19.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

19.2. užtikrinti Įstaigos gyventojams socialinės globos kokybę ir socialinės globos normų laikymąsi;

19.3. garantuoti Įstaigos gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;

19.4. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

19.5. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

19.6. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

19.7. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;

19.8. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

19.9. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

19.10. atlyginti, teikiant paslaugas, paciento sveikatai padarytą žalą;

19.11. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą, arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

19.12. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, Įstaigos savininką apie įstaigoje įvykusių vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

19.13. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę tokias paslaugas gauti;

19.14. naudoti iš savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas lėšas tik Įstaigos nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

19.15. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;

19.16. garantuoti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms terminus;

19.17. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

19.18. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Įstaigą;

19.19. Įstaiga gali turėti ir kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

20. Įstaigai draudžiama:

20.1. būti kitų juridinių asmenų dalyve;

20.2. steigti atstovybes;

20.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

IV. SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

21. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba turi šias teises ir pareigas:

21.1. tvirtina, keičia ir papildo įstaigos nuostatus;

21.2. priima sprendimą dėl įstaigos buveinės pakeitimo;

21.3. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Įstaigos direktorių;

21.4. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

21.5. priima sprendimą dėl įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

21.6. skiria ir atleidžia likvidatorių, arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

21.7. tvirtina:

21.7.1. didžiausią leistiną Įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių (etatų) skaičių;

21.7.2. metinį Įstaigos darbuotojų užmokesčio fondą;

21.7.3. teikiamų paslaugų sąrašą;

21.7.4. pagal kompetenciją Įstaigos teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;

21.7.5. maitinimo išlaidų, išlaidų medikamentams, patalynėi ir aprangai finansinius normatyvus.

21.8. nustato mokėjimo už teikiamas socialines paslaugas dydį.

21.9. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Įstaigos direktorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas.

23. Įstaigos direktorių į pareigas konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka priima ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuri taip pat nustato direktoriaus tarnybinių atlyginimų (koeficientais), priedus prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas.

24. Įstaigos direktoriumi gali būti asmuo, kuris atitinka Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su Įstaigos direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo sutartis gali būti nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka. Darbo ginčai tarp Įstaigos direktoriaus ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

25. Direktorius:

25.1. organizuoja ir koordinuoja Įstaigos darbą;

25.2. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis.

25.4. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

25.5. pagal kompetenciją sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, atidaro bankuose sąskaitas;

25.6. Įstatymų nustatyta tvarka disponuoja įstaigos lėšomis ir turtu;

25.7. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, taiko skatinimo priemones ir skiria drausmines nuobaudas;

25.8. nustato darbuotojams tarnybinius atlyginimus, neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

25.9. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

25.10. užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10.1. turi teisę teikti siūlymus savivaldybei socialinių paslaugų teikimo tobulinimo klausimais;

25.11. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

26. Įstaigos direktorius tvirtina:

26.1. Įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas;

26.2. Įstaigos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.3. Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.4. Įstaigos darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;

26.5. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės darbuotojams;

26.6. Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės gyventojams;

26.7. Gyventojų pinigų ir turto saugaus laikymo tvarkos aprašą;

26.8. Metinį Įstaigos veiklos planą;

26.9. Gyventojų tarybos nuostatus.

27. Įstaigos direktorius atsako:

27.1. Už Įstaigos veiklą ir kokybišką darbą;

27.2. už tinkamą Įstaigos tikslų ir funkcijų įgyvendinimą, finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą;

27.3. už saugų darbą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

27.4. už savo pareigų ir kitų jo kompetencijai priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą.

28. Direktorius gali turėti ir kitų įstatymams ir teisės aktams neprieštarujančių teisių ir pareigų.

29. Direktorius atskaitingas Savivaldybės tarybai, pavaldus Administracijos direktoriui.

30. Įstaigoje veikia Įstaigos administracijos patariamasis organas – gyventojų taryba. Gyventojų taryba savo veikloje vadovaujasi priimtais gyventojų tarybų veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina Direktorius.

31. Pagėgių savivaldybės Socialinės paramos skyrius vykdo Įstaigos teikiamų socialinių paslaugų administravimą ir veiklos priežiūrą.

32. Įstaigos direktoriui laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės ar kitais atvejais), jo funkcijas vykdo kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VI. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

33. Įstaigos darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

34. Įstaigos darbuotojų apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos darbuotojų tarnybinių atlyginimų bei kitų darbo apmokėjimo sąlygų nustatymą.

VII. ĮSTAIGOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

35. Įstaigos lėšų šaltiniai:

35.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal Įstaigos sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo Įstaigomis;

35.2. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

35.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

35.4. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

35.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

35.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

35.7. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

35.8. skolintos lėšos;

35.9. pajamos už parduotą ar išnuomotą Įstaigos turtą;

35.10. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

35.11. kitos teisėtai gautos lėšos.

36. Kiekvienais metais Įstaiga sudaro iš savivaldybės biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas skiriantys subjektai. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą gautas lėšas, Įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu nuostatuose numatyti veiklai. Šios lėšos ir lėšos gautos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.

37. Asignavimų valdytojas turi teisę naudoti biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti ir sąmatose numatytioms priemonėms finansuoti. Įstaiga turi užtikrinti, kad laiku išmokėtų darbuotojams atlyginimus, laiku atsiskaitytų su biudžetu, valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigomis, taip pat už padaliniuose sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas.

38. Įstaigos skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

39. Įstaigos finansinę veiklą įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja valstybės ar savivaldybių institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis Įstaiga yra sudariusi sutartis. Kontroliuoti Įstaigos medicininę veiklą turi teisę Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos institucijos pagal savo kompetencijas. Šioms valstybės institucijoms Įstaigos administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su Įstaigos finansine ar medicinine veikla betarpiškai susijusius dokumentus.

40. Įstaigos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

41. Už finansinę, ūkinę ir kitą Įstaigos veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir efektyvų jų panaudojimą.

42. Įstaigos finansinę, ūkinę, bei kitos veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei kitos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

43. Įstaiga pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Vieši Įstaigos pranešimai skelbiami Įstaigos interneto tinklalapyje www.psgn.lt, vietinėje spaudoje.

45. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

46. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

47. Nuostatai keičiami Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų registravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Direktori

R. Regina Marušienė



Byloje sunumeruoti, įrašti ir
atspausduoti 7 (septyni) lapai

Bendrojo ir juridinio skyriaus
vyresnioji specialistė

Laura Vaznienė

1014-03-31

