PATVIRTINTA:

 Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos

 ir senelių globos namų

 Direktoriaus 2016m. sausio mėn. 4 d įsakymas Nr. 4V

**PAGĖGIŲ PALAIKOMOJO GYDYMO, SLAUGOS IR SENELIŲ GLOBOS NAMŲ**

 **2016 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. **BENDROJI DALIS**

1. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai reglamentuoja Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namų (toliau – Namai) veiklos pobūdį, tikslus ir uždavinius, organizacinę struktūrą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir finansinę veiklą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, taip pat Namų likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

 2. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai yra biudžetinė įstaiga, ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, finansuojamas iš Pagėgių savivaldybės, valstybės, Teritorinių ligonių kasų biudžetų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

3. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Pagėgių savivaldybės įstaiga, teikianti Pirminės asmens sveikatos priežiūros palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas, pagal sutartis su užsakovais.

4. Namai teikia institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) bei dienos socialines globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia senyvo amžiaus asmenims, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Pagėgių savivaldybėje.

5. Namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

6. Namai yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas bankuose.

7. Namų steigėjas – Pagėgių savivaldybės taryba. Atskiras funkcijas, priskirtas savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai, savivaldybės taryba turi teisę pavesti savivaldybės administracijos direktoriui teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Namų buveinė - Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė.

 Namams priklauso du korpusai:

I korpusas. Adresas – Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės, dienos socialinės globos paslaugos;

II korpusas: adresas – Vytauto g. 39, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Teikiamos palaikomojo gydymo ir slaugos (ligoninės) bei ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos;

9. Namų finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neterminuotas.

 **II. NAMŲ MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

 **Misija:**

Užtikrinti ilgalaikę, trumpalaikę ir dienos socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie dėl silpnos sveikatos patys nepajėgūs apsitarnauti. Spręsti jų užimtumo, savęs realizavimo bei integravimosi į bendruomenę klausimus. Užtikrinti kokybišką palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugą pacientams. Teikiamų paslaugų kokybės ir efektyvumo užtikrinimas.

  **Vizija:**

Sukurti jaukią globos namų gyventojų aplinką artimą namų aplinkai.

 **Strateginiai tikslai:**

Užtikrinti kvalifikuotą slaugą, fizinę ir psichologinę reabilitaciją, socialinę integraciją ir/ar prisitaikymą prie ištikusios negalios. Tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno gyventojo reikmes, sudaryti jiems orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas.

1. Svarbiausieji namų veiklos tikslai:

1.1. organizuoti ir teikti pirminę asmens sveikatos priežiūrą palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas, pagal sutartis su užsakovais;

1.2. teikti ilgalaikę /trumpalaikę/ socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;

1.3. teikti dienos socialinės globos paslaugas lankytojams;

1.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojo reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene. Atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus užtikrinti jų saviraišką ir padėti integruotis į visuomenę.

2. Namai, siekdami įgyvendinti jai nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

2.1 teisės aktų nustatyta tvarka atlieka globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja globos namų gyventojų interesams savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises. Pagal teisės aktais nustatytas normas suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

2.2. teikia globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus ir dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems neįgaliems ir senyvo amžiaus lankytojams.

2.3. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą. Organizuoja ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

2.4. bendradarbiauja su ministerijomis, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat su kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

2.5. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę įstaigos veiklą;

2.6. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

3. Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje:

3.1. organizuoja ir teikia stacionarinę pirminę asmens sveikatos priežiūrą (palaikomąjį gydymą ir slaugą);

4. Pagrindinės įstaigos (palaikomojo gydymo ir slaugos padalinyje ) veiklos apimtis nustato:

4.1. Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinės ligonių kasos patvirtinti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalūs normatyvai;

4.2. Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys pirminės asmens sveikatos priežiūros apimtis;

4.3. Įstaigos ir Teritorinių ligonių kasų sutartys dėl įstaigos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo.

5. Pagrindinės palaikomojo gydymo ir slaugos padalinio veiklos sritys:

5.1. slauga ir palaikomasis gydymas (slaugos ligoninės padalinio);

5.2. nemokamos, pirminės stacionarinės pagalbos teikimas apdraustiesiems privalomu ir savanorišku sveikatos draudimu asmenims, pasirinkusiems šią įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka, kai už paslaugas pagal sutartis moka Teritorinės ligonių kasos arba draudėjas;

5.3. mokamų asmens sveikatos priežiūros stacionarinių paslaugų teikimas kai šios paslaugos įtrauktos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyto asortimento mokamų sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą.

 **III. TEISINĖ BAZĖ**

1. Namų veiklą reglamentuoja šie teisės aktai:

1.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin.,1992, Nr. 33-1014;

1.3. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymas Nr. X-493 (Žin., 2006,Nr. 17-589);

1.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2008, Nr. 2-72);

1.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos namų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2007, Nr.24-931);

1.6. Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija, Vilnius, 1988);

1.7. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. A1-288, 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. A1-190 „Dėl socialinį darbą dirbančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 111-4241; 2007, 79-3202);

1.8. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymas Nr. A1-317 (Žin., Nr. 132-5011), 2007 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-73 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo, 2013 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. A1-229 (Žin.,2013 Nr. 60-3003;

1.9. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo (Žin.,2006.06.17, Nr.68);

1.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo (Žin., 1996 Nr. 66-1572, 1998, Nr. 109-2995, 2000, Nr. 74-2262);

1.11. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. A1-231 „Dėl socialinį darbą dirbančių darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo pakeitimo“

1.12. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2012 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin. ,2006,Nr.17-589

1.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: Bendrieji sveikatos, saugos reikalavimai“ patvirtinimo (Žin., 2011, Nr. 20-1006);

1.14. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. IV-339 „Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indekso apskaičiavimo metodika“ (Žin.,2009,Nr. 81-339);

1.15. Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymas Nr. A1-487 Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“;

1.16. Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr.A1-810 „ Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. sausio 20 d. įsakymo Nr. A1-22 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

1.16. Pagėgių savivaldybės Tarybos sprendimai;

1.17. Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

  **IV. GLOBOS NAMŲ ŪKIS**

Globos namų teritoriją sudaro: I korpuso (Žemaičių – 7) teritorijos plotas – 3556 kv.m., II korpuso (Vytauto – 39) teritorijos plotas -13179 kv.m. Iš viso įstaigai tenka prižiūrėti 16735 kv.m. Patalpų plotai: Žemaičių g. – 7, adresu I korpusas – 660,7 kv. m., administracinis pastatas – 90,24 kv.m., Vytauto g. – 39 adresu II korpusas – 850 kv.m. Lavoninė, adresu Jaunimo g.- 4, kurios plotas - 60 kv.m. Žemaičių gatvėje esančiame I-ame korpuse yra: vienviečiai – 4 kambariai, dviviečiai - 4 kambariai, triviečiai – 1 kambarys ir keturvietis – 1 kambarys. Be to, yra įrengta virtuvėlė ir kiekviename aukšte yra sanitariniai mazgai. Šio korpuso I ir II aukštuose yra teikiama trumpalaikė/ilgalaikė socialinė globa. III-čiame aukšte yra teikiama dienos socialinė globa. Jame yra du užimtumo, vienas kineziterapijos, vienas relaksacijos vienas personalo kambarys, koridorius (lankytojų drabužiams) ir san. mazgų patalpos. II-ame korpuse, esančiame Vytauto g. 39 yra 7 gyvenamieji kambariai, kuriuose teikiama ilgalaikė/trumpalaikė/ socialinė globa. Prie 5 kambarių yra san. mazgai. Dviejuose iš jų gyvena po 4 globotinius, keturiuose kambariuose gyvena po du globotinius, o viename kambaryje gyvena 3 globotiniai. Kitoje pastato pusėje yra palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, kaip padalinys. Joje yra 6 palatos po 3 lovas. Prie 5 palatų yra WC. Vienas kabinetas skirtas procedūroms (procedūrinis). Didelis kabinetas skirtas ligonių priėmimo. Vienas kabinetas yra skirtas Vyr. slaugytojai – dietistei. Viena patalpa yra skirta sanitarinei higienai (dušas, tualetai).Be šių patalpų įstaigoje yra maisto, ūkinio inventoriaus patalpos, drabužių ir patalynės sandėlis, skalbykla, rūbų džiovykla, personalo kabinetas, abiejuose korpusuose yra virtuvės, valgyklos, katilinės (kūrename kietu kuru).

  **V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA**

Įstaigoje 2015 m. spalio 29 d. Pagėgių savivaldybės sprendimu Nr. T-201 yra patvirtino didžiausią leistiną pareigybių skaičių – 40,8.

 **PAGĖGIŲ PALAIKOMOJO GYDYMO, SLAUGOS IR SENELIŲ GLOBOS NAMŲ**

 **DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ ETATŲ SĄRAŠAS 2016 M. SAUSIO 1 D.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pareigybių pavadinimas | Etatų skaičius |
| **I** | **Administracija** |  |
| 1.1. | Direktorius | 1 |
| 1.2. | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | 0,25 |
| 1.3.  | Sekretorė - kadrų inspektorė-statistė | 1 |
| **2** | **Palaikomojo gydymo slaugos padalinys (ligoninė) (Vytauto-39)** |  |
| 2.1. | Gydytoja (Sutartis su PSPC) | 0,5 |
| 2.2. | Vyriausioji slaugytoja | 0,5 |
| 2.3. | Bendrosios praktikos slaugytojas | 5 |
| 2.4. | Kineziterapeutas | 0.2 |
| 2.5 | Slaugytojos padėjėjas | 2 |
| **3** | **Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa (Vytauto-39)** |  |
| 3.1. | Vyriausiasis socialinmis darbuotojas | 0,25 |
| 3.2. | Socialinis darbuotojas | 1 |
| 3.3. | Slaugytoja | 1 |
| 3.4 | Kineziterapeutas | 0.2 |
| 3.5. | Socialinio darbuotojo padėjėjas | 4 |
| **4** | **Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa (Žemaičių-7)** |  |
| 4.1. | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | 0,25 |
| 4.2. | Socialinis darbuotojas | 1 |
| 4.3. | Slaugytoja | 1 |
| 4.4. | Kineziterapeutas | 0,3 |
| 4.5. | Socialinio darbuotojo padėjėjas | 4 |
| **5** | **Dienos socialinė globa (Žemaičių-7 (III aukštas))** |  |
| 5.1. | Vyriausiasis socialinis darbuotojas | 0,25 |
| 5.2. | Socialinis darbuotojas | 1 |
| 5.3. | Slaugytoja | 0.5 |
| 5.4. | Kineziterapeutas | 0,3 |
| 5.5. | Socialinio darbuotojo padėjėjas | 1.25 |
| **6** | **Maisto ruošimo personalas** |  |
| 6.1. | Dietistas | 0,5 |
| 6.2. | Sandėlininkas | 1 |
| 6.3. | Virėja | 4 |
| **7.** | **Ūkinis techninis personalas** |  |
| 7.1. | Vairuotojas-tiekėjas | 1 |
| 7.2. | Pastatų priežiūros darbininkas | 0,5 |
| 7.3. | Aplinkos tvarkytojas | 1 |
| 7.4. | Kūrikai (sezono metu) | 2,5 |
| 7.5. | Skalbėja | 1 |
|  | **Iš viso etatų**  | **38.25**  |
|  | **Nuolat dirbančių be sezoninių**  | **35.75** |

 **VI. SOCIALINĖS PASLAUGOS IR JŲ GAVĖJAI**

 Pagėgių savivaldybės taryba 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T – 207 patvirtino planinį ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos namuose 38 vietas.

 Dienos socialinės globos padalinyje yra 8 vietos.

 1. Globos namuose yra teikiamos paslaugos tik asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Pagėgių savivaldybės teritorijoje, o ligoniai - prisirašę prie Pagėgių savivaldybėje esančių gydymo įstaigų. Paslaugų gavėjai yra:

* 1. senyvo amžiaus asmenys ir suaugusieji asmenys su negalia, kuriems nustatytas slaugos poreikių lygis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa;
	2. suaugę neįgalūs ir senyvo amžiaus asmenys - nestacionarios dienos socialinės globos paslaugų teikimas;
	3. asmens sveikatos priežiūros slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos teikimas, asmenims, gavusiems siuntimą šiai paslaugai
1. Įstaigos veiklos tikslai:
	1. organizuoti ir teikti pirminę stacionarią palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugą;
	2. teikti ilgalaikę/trumpalaikę/ socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausius interesus;
	3. teikti dienos socialinės globos paslaugas lankytojams ;

 ***Globos namų gyventojams ir dienos socialinės globos lankytojams***

 ***yra teikiamos šios socialinės paslaugos:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | KodasSPIS-e | Paslaugos pavadinimas |
|  Bendrosios socialinės paslaugos |
| 1 | 201 | Informavimas |
| 2 | 202 | Konsultavimas |
| 3 | 203 | Tarpininkavimas ir atstovavimas |
| 4 | 218 | Aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne |
| 5 | 206 | Transporto organizavimas |
| 6 | 207 | Sociokultūrinės paslaugos |
| 7 | 216 |  |
|  Specialiosios socialinės paslaugos |
| 8 | 425 | Dienos socialinės globos paslaugos  |
| 9 | 425 | Trumpalaikė socialinė globa |
| 10 | 425 | Ilgalaikė socialinė globa |
|  |  | * Apgyvendinimas
 |
|  |  | * Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas
 |
|  |  | * Darbinių įgūdžių ugdymas
 |
|  |  | * Laisvalaikio organizavimas
 |
|  |  | * Pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba
 |
|  |  | * maitinimas
 |
|  |  | * Sveikatos priežiūros paslaugos (slauga)
 |
|  |  | * Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį
 |

Palaikomojo gydymo ir slaugos (ligoninėje) padalinyje yra patvirtinta 16 stacionarių lovų. Joje yra teikiamos šios paslaugos:

 **Asmens sveikatos priežiūros paslaugos pagal nomenklatūrą**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PSDF biudžeto straipsnio kodas | Eil.Nr. | Teikiamų paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas | Paslaugos kodas |
|  | I | Slauga ir palaikomasis gydymas | 114 |
| 2 | Vegetacinių ligonių (pagal Glaskow komų skalę ne daugiau kaip 10 balų) slauga ir palaikomasis gydymas | 1976 |
| 3 | Onkologinių ligonių slauga ir palaikomasis gydymas, kai naudojami injekciniai narkotiniai analgetikai | 1977 |
| 4 | Onkologinių ligonių slauga ir palaikomasis gydymas, kai naudojamas epidurinis nuskausminimas | 1978 |
| 5 | Negalinčių savęs aptarnauti ligonių palaikomasis gydymas | 1979 |
|  |  |  |

***Globos namų gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį***

 ***nuolatinės slaugos ir / ar priežiūros poreikį 2015 m. pradžiai***

|  |  |
| --- | --- |
|  Amžius matais | Iš viso |
|  | Iki 39 | 40-49 | 50-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85 ir vyresni |  |
| Gyventojai iš viso | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 9 | 2 | 6 | 6 | 37 |
| Moterys | 3 |  | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 | 5 | 24 |
| Vyrai | 1 | 2 | 3 | 1 |  | 4 | 1 | 1 |  | 13 |
| Turintys nuolatinės slaugos poreikį | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 |  |  | 1 | 13 |
| Turintys nuolatinės priežiūros poreikį |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |

Iš jų:

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir/ar priežiūros poreikį

 **I – o korpuso gyventojai**

|  |  |
| --- | --- |
|  Amžius matais | Iš viso |
|  | Iki 39 | 40-49 | 50-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85 ir vyresni |  |
| Gyventojai iš viso | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 18 |
| Moterys | 3 |  | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| Vyrai | 1 | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  | 5 |
| Turintys nuolatinės slaugos poreikį | 1 |  |  |  |  | 5 |  | 1 | 1 | 8 |
| Turintys nuolatinės priežiūros poreikį |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |

Gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos ir/ar priežiūros poreikį

 **II – o korpuso gyventojai**

|  |  |
| --- | --- |
|  Amžius matais | Iš viso |
|  | Iki 39 | 40-49 | 50-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85 ir vyresni |  |
| Gyventojai iš viso |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 5 | 19 |
| Moterys |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 5 | 4 | 11 |
| Vyrai |  | 1 | 3 | 1 |  | 3 | 1 |  |  | 9 |
| Turintys nuolatinės slaugos poreikį |  | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 8 |
| Turintys nuolatinės priežiūros poreikį |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 5 | 18 |

Globos namų gyventojams yra sukurta tvarkinga gražiai apstatyta, jauki gyvenamoji aplinka, sudarytos sąlygos asmens higienai, savitvarkai, švarai ir tvarkai palaikyti. Gyventojų veikla organizuojama taip, kad galėtų jie patys prisidėti prie tvarkos, kuri motyvuotų ir skatintų juos būti kuo savarankiškesniais.

Teikiant gyventojams ar lankytojams socialinės globos paslaugas siekiame užtikrinti asmens geriausią interesą, sudaromos galimybės gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius, pomėgius ir savarankiškumo lygį. Gyventojų veikla organizuojama lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, gebėjimus, pomėgius.

Įstaiga užtikrina medicininių paslaugų prieinamumą. Visi gyventojai turi galimybę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą bei šeimos gydytoją. Namai užtikrina gyventojų nuvežimą į aukštesnio lygio gydymo įstaigas, turint gydytojų siuntimus, lydint globos namų darbuotojui. Asmenims su negalia bei sunkia negalia slaugos paslaugos teikiamos globos namuose.

Maitinimas organizuojamas 4 kartus per dieną, atsižvelgiant į individualius globotinių poreikius, pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktus.

Globos namuose siekiama užtikrinti bendravimo kokybę, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų bendradarbiavimu, pasitikėjimu bei pagarba. Socialinius ryšius su artimaisiais ir bendruomene padeda išlaikyti, o prarastus, kiek įmanoma atstatyti - socialiniai darbuotojai. Įstaigoje atsižvelgiama į kiekvieno globotinio savarankiškumo lygį, galimybes, gebėjimus, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinčios adaptuotis bei integruotis į visavertį bendruomenės gyvenimą.

Įstaigoje yra ginamos gyventojų teisės, išklausoma kiekvieno gyventojo nuomonė, problemos, nusiskundimai, išanalizuojami bei priimami konstruktyvūs sprendimai gyventojų naudai. Kiekvieno gyventojo poreikiai konkrečioms paslaugoms gauti remiasi išsamiu ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniais poreikio vertinimais bei individualiais socialinės globos sudarymo planais. Teikiamų paslaugų efektyvumas periodiškai peržiūrimas ir patikslinamas sudarant socialinės globos planą. Įstaigoje dirbama komandinio darbo metodu.

Globos namų darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją dalyvaudami įvairiuose kursuose ir seminaruose. Įgiję teorinių žinių stengiasi jas pritaikyti praktiniame darbe.

  **VI. VEIKLOS PLANAS**

**Namų veiklos plano tikslas** - teikti kokybiškas Pirminės asmens sveikatos priežiūros palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas ligoniams (pacientams), pagal sutartis su užsakovais.

Teikti stacionarias ilgalaikes /trumpalaikes/ ir dienos socialinės globos paslaugas, skirtas gyventi, lankyti, gauti dienos socialinės globos nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims taip, kad tenkintų jų poreikius, saugotų ir gintų teises, gintų jų interesus, užtikrintų teikiamų paslaugų kokybę, tinkamas gyvenimo sąlygas, atkurtų jų gebėjimus, kad patys galėtų bent iš dalies pasirūpinti savimi bei skatintų integruotis į bendruomenę.

**Namų uždavinys** – teikti asmens sveikatos palaikomąjį gydymą ir slaugą ligoniams (pacientams), teikti socialinę globą globotiniams ir dienos socialinių paslaugų gavėjams (lankytojams), atitinkančią kiekvieno asmens poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią ir privačią, užtikrinančią jų privatumą, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

**Priemonė** – palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugų teikimas ligoniams, stacionarių ir nestacionarių socialinės globos paslaugų teikimas globotiniams ir dienos socialinių paslaugų teikimas lankytojams.

 **Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veiksmų pavadinimas | Vykdymo terminas | Vykdytojai |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  **Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos paslaugos,** **reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį** |
| 1. | Organizuoti veiklą komandinio darbo principu pagal ISGP | 2015 m. 1-12 mėn. | Vyr. socialinė darbuotoja, Vyr, slaugytoja, socialiniai darbuotojai,kineziterapeutas, individualios priežiūros personalas |
| 2. | Teikti bendravimo paslaugas nustatant gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti jų poreikius | Kiekvieną mėnesį | Socialiniai darbuotojai, kineziterapeutas, individualios priežiūros personalas |
| 3. | Padėti ir ginti gyventojų interesus už globos namų ribų | 2015 m. 1-12 mėn. | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai. |
| 4. | Kviesti įvairius meno kolektyvus | 2 kartus metuose | Socialiniai darbuotojai |
| 5. | Organizuoti tradicinius renginius:Užgavėnių šventęŠv.Velykų šventę,Valstybės (Lietuvos Karaliaus Mindaugo Karūnavimo) dienos proga,Žolinės šventės renginys (stipresnių globotinių dalyvavimas šv. Mišiose),Dalyvavimas Miesto šventėje,Dalyvavimas Rudens šventėjeTarptautinės pagyvenusių žmonių dienos renginys,Organizuoti Šv.Kūčių vakarienę,Surengti Kalėdinį renginį, dalyvaujant svečiams iš Švedijos, | 02-1203-2107-0608-1507 mėn.09 mėn.10-0112-2312,27 | Socialiniai darbuotojai kineziterapeutas, slaugytojai bei individualios priežiūros personalas. |
| 6. | Organizuoti temines popietes, paskaitas, renginius | 1 kartą per ketvirtį | Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, individualios priežiūros personalas |
| 7. | Organizuoti ir Švęsti globotinių jubiliejinius gimtadienius | Pagal gimimo dienos datą | Socialiniai darbuotojai, bei individualios priežiūros personalas |
| 8. | Lankytis Kultūros centre su stipresniais globotiniais: koncertuose, spektakliuose, cirke | 3 kartus per metus | Socialiniai darbuotojai |
| 9. | Vykdyti švietėjišką veiklą:Išvykų ir renginių nuotraukų peržiūra; Sienlaikraščių, stendų, darbelių atnaujinimas;Spaudos prenumeracija,Internetinės svetainės atnaujinimas  | 1 kartą per ketv.nuolat | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai |
| 10. | Organizuoti savarankiškus teritorijos ir kapų tvarkymus | 04-11 mėn. pagal poreikį | Socialiniai darbuotojai,individualios priežiūros personalas, techniniai darbuotojai |
| 11. | Organizuoti religinių paslaugų teikimą:Šv. Mišios;Klebono kvietimas patepimui pas ligonius,Klebono kvietimas dalyvauti laidojant globotinius | 2 k per metus,pagal poreikį, | Direktorė, Vyr. socialinė darbuotoja |
|   **Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų** **organizavimas ir asmens higienos paslaugos** |
| 1. | Sauskelnių, įklotų bei kitų higienos priemonių įsigijimas | 1 k. per ketv. | Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius |
| 2. | Odos priežiūros priemonių įsigijimas | 1k. per ketv. | Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius |
| 3. | Užtikrinti globotiniams teisę laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir organizuoti jų prisirašymą prie pasirinkos institucijos ir gydytojo | 2015 m. | Vyr. slaugytoja |
| 4. | Įsigyti medikamentų, tvarsliavos ir medicininio inventoriaus | 2015 m. | Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius |
| 5. | Užtikrinti savalaikį kompensuojamų vaistų išrašymą | 2015 m. | Socialiniai darbuotojai |
| 6. | Organizuoti ir užtikrinti globotinių darbingumo ir specialiųjų poreikių lygių nustatymą ir tęstinumą | 2015 m. | Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja, socialiniai darbuotojai |
| 7. | Organizuoti gyventojų hospitalizaciją | 2015 m. | Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja, socialiniai darbuotojai |
| 8. | Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą, specialistų konsultacijas | 2015 m. | Socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytoja, slaugytojai |
| 9. | Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas | 2015 m. | Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja, socialiniai darbuotojai kineziterapeutas, slaugytojai |
| 10. | Teikti asmens higienos paslaugas:-judėjimo sutrikimų turintiems gyventojams padėti atlikti rytinį tualetą;- maudyti, vartyti, maitinti intensyviai slaugomus globotinius | KasdienKasdien | Individualios priežiūros personalas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai |
| 11. | Padėti gyventojams judant:* Guldyti į lovą ir kelti iš jos,

- atlikti pragulų profilaktiką (judinti, keisti padėtį, padėti atsistoti, atsisėsti į vežimėlį, vesti pasivaikščioti prilaikant silpnus arba jį lydėti | Kasdien | Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, kineziterapeutas, individualios priežiūros personalas |
| 12. | Užtikrinti privatumą (statyti širmą) asmenims, kuriems teikiamos asmens higienos paslaugos kambaryje | Kasdien | Individualios priežiūros personalas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai |
| 13. | Gyventojai, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti dulkes, kambarius, tvarkyti spinteles, spintas laikytis asmens higienos rėžimo  | Kasdien | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas |
| 14. | Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir nustatyta tvarka | 2015 m. | Vyr. socialinė darbuotoja |
| 15. | Laikytis sanitarinio rėžimo:-mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus;-laikytis dezinfekcinio rėžimo periodiškumo | 2015 m. | Vyr. slaugytoja, individualios priežiūros personalas |
| 16. | Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę | 2015 m. | Vyr. slaugytoja |
|  **Būsto, buitinės ir aplinkos paslaugos** |  |  |
| 1. | Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytą tvarką | 2015 m. | Direktorius, Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai |
| 2. | Kiekvieną gyventoją aprūpinti teisės aktų nustatyta tvarka sezoniniais rūbais, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi | 2015 m. | Sandėlininkas, socialiniai darbuotojai |
| 3. | Palaikyti švarą patalpose | 2015 m. | Individualios priežiūros personalas |
| 4. | Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal poreikį ir nustatytą tvarką | 2015 m. | Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius, sandėlininkas |
| 5. | Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės | 2015 m. | Viešųjų pirkimų organizatorius, Sandėlininkas |
| 6. | Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, juos taisyti | 2015 m. | Skalbėja |
| 7. | Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo, siuvimo priemonių | 2015 m. | Viešųjų pirkimų organizatorius, Sandėlininkas |
| 8 | Nupirkti aplinkos tvarkymo priemonių | 2015 m. | Vairuotojas-tiekėjas |
| 9 | Apmokėti tiekėjams pagal sutartis už teikiamas paslaugas:-elektros energijos suvartojimą;-vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą;-telekomunikacijų ir kitų ryšio priemonių ir aptarnavimo tiekimą;-medicinines, kompiuterines ir kitos įrangos aptarnavimą;-turto apsaugos;- buitinių ir medicininių atliekų išvežimą | 2015 m. | Direktorius, savivaldybės buhalterinės apskaitos skyrius |
|  **Maisto aprūpinimo ir maitinimo paslaugos** |
| 1. | Gyventojų maitinimui per dieną skirti iki 3,00 Eurus.Ligonių maitinimui per dieną skirti iki 2,00 Eurus.Dienos socialinės globos lankytojų maitinimui (jei užsisako pietus) skirti 1,20 Euro. | 2015 m. | Vyr. slaugytoja-dietistė;Sandėlininkas |
| 2. | Užtikrinti globos namų visavertį, racionalų maitinimą vadovaujantis Lietuvos respublikos HN 125:2011 reikalavimusGlobotinius maitinti 4 k. per dieną, ligonius 3 k. per dieną,Dienos socialinės globos paslaugų gavėjams tik pietus (jei lankytojas to pageidauja) | 2015 m. | Vyr. slaugytoja-dietistė |
| 3. | Informuoti ir konsultuoti gyventojus maisto ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais | 2015 m. | Vyr. slaugytoja-dietistė |
| 4. | Reaguoti į gyventojų nusiskundimus bei pageidavimus mitybos klausimais, pagal galimybes tenkinti juos | 2015 m. | Vyr. slaugytoja - dietistė |
| 5. | Abiejuose korpusuose, valgyklose iškabinti dienos meniu | Kasdien | Vyr. slaugytoja - dietistė |
| 6. | Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis „Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktais | 1 k. per metus | Direktorius, Vyr. slaugytoja-dietistė |
| 7. | Darbe vadovautis „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms“ | 2015 m. | Virėjai |
| 8. | Pildyti šiuos žurnalus:-maisto žaliavų ir produktų laikymo registrą;- šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą;- valymo darbų registravimo registrą;-sveikatos būklės registrą,--viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registrą | Kasdien | Sandėlininkas, virėjas |
| 9. | Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo:* Prekių priėmimas į sandėlį, iš sandėlio ir teisingas jų laikymas;
* -tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas,
* -tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka ir realizacija
 | 2015 m. | Sandėlininkas, virėjasVirėjasVirėjasVirėjas |
| 10. | Vykdyti kontrolę:-vandens mikrobiologinį tyrimą;-kenkėjų kontrolės programą | 1k.per 2 metus2 k. per mėn. | Vyr. slaugytoja – dietistė, sandėlininkas |
|  **Darbas su personalu** |
| 1 | Organizuoti profilaktinius sveikatos patikrinimus | 2015 m. pagal grafiką | Vyr. slaugytoja |
| 2 | Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kursus, mokymus | 2015 m. | Direktorė |
| 3 | Rengti darbuotojų susirinkimus | 1 kartą kas ketv. | Direktorė |
| 4 | Rengti pasitarimus su darbuotojais, tiesiogiai teikiančiais paslaugas | 1 kartą per mėn. | Direktorė, Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja |
|  **Dokumentų ruošimas ir jų pateikimas** |
| 1 | Parengti 2015 m. veiklos planą | 2015-01-02 | Direktorė, Vyr. socialinė darbuotoja |
| 2 | Parengti ir pateikti statistikos departamentui ataskaitą SOC-03 Globos įstaigų ir savarankiško gyvenimo namų seneliams ir žmonėms su negalia | 2015-01-31 | Vyriausioji socialinė darbuotoja |
| 3 | Parengti ir pateikti statistikos departamentui ataskaitą SOC-04 Globos įstaigų ir savarankiško gyvenimo namų seneliams ir žmonėms su negalia | 2015-01-31 | Vyriausioji socialinė darbuotoja |
| 4 | Parengti ir pateikti asmens sveikatos priežiūros įstaigos 2014 m. veiklos ataskaitą Nr. 1 | 2015-01-31 | Vyr. slaugytoja dietistė, sekretorė-kadrų inspektorė-statistė |
| 5 | Parengti ir pateikti atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos 2014 m. ataskaitą | 2015-01-31 | Vyr. slaugytoja dietistė, sekretorė-kadrų inspektorė-statistė |
| 6 | Parengti 2014 m. personalo ataskaitą Nr. 3 (Sveikata) | 2015-01-31 | Vyr. slaugytoja dietistė, sekretorė-kadrų inspektorė-statistė |
| 7 | Parengti ir pateikti statistikos departamentui 2014 m. suteiktų socialinių paslaugų statistinę ataskaitą SOC-01 Metinė | 2015-01-31 | Vyriausioji socialinė darbuotoja |
| 8 | Parengti ir pateikti darbo apmokėjimo statistinę ataskaitą | 2015-01-31 | Savivaldybės buhalterijos sk. ir sekretorė-kadrų inspektorė-statistė |
| 9 | Patvirtinti darbuotų pareigybių etatų sąrašą | Sausio mėn. | Direktorė |
| 10 | Patvirtinti darbuotojų darbo užmokesčio koef. ir išdėstyti juos pagal lėšų šaltinius | Sausioio mėn. | Direktorė |
| 11 | Parengti ir pateikti steigėjui 2013 metų vadovo veiklos ataskaitą | Vasario mėn. | Direktorė |
| 12 | Patvirtinti darbuotojų veiklos planus 2014 m. | Sausio mėn | Direktorė, Vyr. socialinė darbuotoja |
| 13 | Patvirtinti darbuotojų 2013 m. veiklos ataskaitas | Vasario 1 d. | Direktorė, Vyr. socialinė darbuotoja |
| 14 | Patvirtinti darbuotojų atostogų grafiką (Preliminarų, susirgus darbuotojui gali keistis) | Sausio d. | Direktorė |
| 15 | Patvirtinti 2014 m. finansinių ataskaitų rinkinį | Balandžio mėn. | Direktorė |
| 16 | Patvirtinti 2015 m. viešųjų pirkimų planą | Gruodžio mėn. | Direktorė, slaugytoja |
| 17 | Atlikti „Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indekso apskaičiavimo tyrimą | 2015 m. 6 mėn. | Direktorė, slaugytoja |
| 18 | Parengti globos namų informacinį biuletenį | Rugpjūčio mėn | Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai |
| 19 | Atnaujinti internetinę svetainę | nuolat | Vyr. socialinė darbuotoja |
| 20 | Parengti ir pateikti soc. paramos skyriui:Globotinių statistinę ataskaitą | Kiekvieno mėn.pradžioje | Vyr. socialinė darbuotoja |
| 21 | Pateikti paraišką dėl specialiųjų tikslinių dotacijų soc. Paramos skyriui | Kiekvieno mėn.pradžioje | Vyr. socialinė darbuotoja |
| 22 | Parengti pateikti apskaitos lapą asmenims su sunkia negalia | Kiekvieno mėn.pradžioje | Vyr. socialinė darbuotoja |
| 23 | Parengti ir pateikti dienos socialinės globos lankytojų ataskaitą socialinės paramos skyrius | Kiekvieno mėn.pradžioje | Vyr. socialinė darbuotoja |
| 24 | Rengti gyventojų susirinkimus | 1 k. per mėn. | Vyr. socialinė darbuotoja, Socialiniai darbuotojai |
| 25 | Suvesti gydytų ligonių duomenis į „Sveidras“ programą ir pateikti TLK | kasdieną | Kadrų inspektorė-statistė |
| 26 | Parengti ir pateikti TLK slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų ataskaitą | Kiekvieną mėnesį | Kadrų inspektorė-statistė |
| 27 | Vykdyti apklausą prekių pirkimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui | 2015 m | Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius |
| 28 | Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais | 2015 m. | Direktorius |
| 29 | Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų kontrolę | 2015 m. | Direktorius |
| 30 | Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę | 2015 m. | Direktorius |
|  **Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas:** **materialinės ir turtinės bazės atnaujinimas** |
| 1. | Atremontuoti I korpuso darbuotojų persirengimo kambarį | 2014 m. I ketv.  | Direktorė, vairuotojas-tiekėjas |
| 2. | Pasodinti po 3 obelaites kiekvieno korpuso teritorijoje  | 2 ketv. | Direktorė, socialiniai darbuotojai, gyventojai ir pagalbinis personalas |
| 3. | Vykdyti priežiūra ir remontą:Pastatų,Patalpų,Įrengimų,Vandentiekio,Elektros įrengimų,Kieto kuro katilų,Baldų ir kito inventoriaus,Transporto,Žoliapjovių ir kt įrenginių. | 2015 m. | Vairuotojas-tiekėjas, pagalbinis personalas |
| 4. | Vykdyti prekių tiekimą | 2015 m. | Vairuotojas-tiekėjas |
| 5. | Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas, sandėliavimas | 2015 m. | Vyr. slaugytoja-dietistė, sandėlininkė, vairuotojas-tiekėjas |
| 6. | Pirkti inventorių, kanceliarines ir kitas prekes | 2015 m. | Vairuotojas-tiekėjas, sandėlininkas |
| 7. | Užtikrinti aplinkos tvarkymą | 2015 m. | Pagalbinis personalas |

**VI. PLANUOJAMOS LĖŠOS 2015 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI**

 Įstaigos lėšas sudaro:

1. Teritorinių ligonių kasų biudžeto lėšos;
2. Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia ir priežiūra;
3. Savivaldybės biudžeto lėšos;
4. Asmenų 80 proc. pensijos;
5. 2 proc. nuo pajamų.

 **Planuojamas lėšos 2016 metams ir jų šaltiniai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Savivaldybės biudžeto lėšos | Specialiųjų programų lėšos | Teritorinių ligonių kasų lėšos | Visiškos negalios lėšos | 2 % |
| Numatoma gauti lėšų | 116883 | 105000 | 84000 | 49200 | 105 |
| Iš jų darbo užmokesčiui | 89199 | 19722 | 47486 | 39042 |  |
| Iš jų sodrai | 27634 | 6110 | 14711 | 10158 |  |

Pastaba: Įstaiga pasilieka teisę pildyti ar koreguoti 2015 metų veiklos planą metų eigoje.

Planą parengė:

Direktorė Regina Narušienė

Vyriausioji socialinė darbuotoja Lina Stanišauskienė